

Zin in een bijzondere carrièrestap? Toe aan een nieuwe uitdaging, maar dan wel op een fantastische locatie? Woningcorporatie Woontij op Texel is op zoek naar een inspirerende en ontwikkelingsgerichte

Manager Vastgoed & Projecten (MT lid)

Wij zijn Woontij, een innovatieve organisatie met ambitieuze doelstellingen. Ons hoofdkantoor staat in Den Burg en we hebben een vestiging in Den Helder. Onze portefeuille heeft 2.200 woningen en kent een flinke investeringsopgave tot 2030. Met ruim 20 enthousiaste collega's zijn we actief op zoek naar het bereiken van ons ultieme doel: een huis voor iedereen en samen wonen naar wens.

Onze organisatie is een tikkeltje bijzonder. We werken intensief samen met andere organisaties en verwachten ook van hen een maatschappelijke bijdrage. We zijn flexibel, hebben korte informele lijnen en staan dicht bij de klant. Werkplezier staat bij ons centraal. We hebben allemaal een brede functie, een positieve mindset en we helpen elkaar.

Wat ga je doen?

Het team Vastgoed bij Woontij bestaat uit 10 medewerkers gezamenlijk verantwoordelijk voor het vastgoedbeheer. Planmatig onderhoud en projectontwikkeling is momenteel uitbesteed aan projectmanagers van een collega-corporatie, maar gaat ook onder de nieuwe Manager Vastgoed & Projecten vallen. Als manager ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen en functioneren van dit team op een coachende en inspirerende wijze.

Samen met Esther Scholten, de manager van de teams Wonen & Financiën en met Jan van Andel, de directeur bestuurder vorm je het MT. Je bent verantwoordelijk voor het technisch beheer en de projectontwikkeling van het vastgoed. Als MT-lid draag je bij aan de strategieontwikkeling en de beleidsbepaling. De vernieuwde strategische koers is hierbij het uitgangspunt en is vastgelegd in o.m. de Nota Woontij 2025 en Woontij Next Level.

- Je bent een vertaler

Je vertaalt de strategische doelen op het gebied van vastgoed naar tactische en operationele plannen. Je ontwikkelt, actualiseert en realiseert het vastgoedbeleid. Je zorgt voor de verbinding tussen de organisatiekoers en de primaire processen.

- Je inspireert

Je coacht het team Vastgoed en creëert een leerklimaat voor het optimaal functioneren en leren van het team. Zelfregie stimuleer je.

- Je ontwikkelt

Je neemt de ontwikkeling van de vastgoedportefeuille, de planning en de realisatie voor je rekening. Daarbij zorg je voor de verwerving van bouwlocaties, de afstemming, de haalbaarheidsonderzoeken en de voorbereiding van de investeringsbeslissingen. Dit betreft zowel nieuwbouw als renovatie, verduurzaming en herontwikkeling.

- Je plant en rekent

Je stelt uitgangspunten op voor het vastgoedonderhoud, stelt de planning vast en controleert gegevens en calculaties binnen de gestelde financiële kaders. Je levert gegevens aan voor de integrale begroting en bent budgetverantwoordelijk.

- Je verbindt en schakelt

Tenslotte onderhoud je de externe contacten met architecten, projectontwikkelaars, aannemers, overheid, instanties, bewonersorganisaties en overige zakelijke relaties. Je onderhoudt ook de perscontacten over vastgoed.

Wat breng je daarvoor mee?

- Je hebt kennis van bouwkundige processen en projectontwikkeling & -beheer op HBO+-WO niveau. Het is een pré als je ervaring hebt in de privaat-publieke vastgoedsector.
- Je kunt je voor minimaal 4 jaar binden aan Woontij.

Maar belangrijker nog vinden we dat je:

- Enthousiast en gepassioneerd bent om mee te denken en te werken aan de doelstellingen van Woontij op Texel en in de kop van Noord Holland.
- Communicatief sterk bent en verbindend tussen afdelingen en partijen.
- Goed kunt onderhandelen, maar ook samenwerken en gericht bent op ontwikkeling en vernieuwing.
- Enige creativiteit en durf hebt en stevig in je schoenen staat. Enig relativeringsvermogen is ook prettig.

Tenslotte: twijfel je of je voldoet aan de eisen, maar ben je enthousiast geworden, aarzel dan niet om contact op te nemen. We denken graag met je mee.

Wat krijg je daarvoor terug?

- Betekenisvol, innovatief en uitdagend werk.
- Betrokken en professionele collega's en een prettige werksfeer.
- Een prima salaris in schaal M (min € 4.873,- en max € 6.964,- bij 36 uur).
- De CAO Woondiensten met o.a. een uitstekende pensioenregeling.
- Aandacht voor het combineren van werk en privé en voor gezondheid (waaronder preventief onderzoek en stoelmassage).
- Ruime opleidingsmogelijkheden (eigen budget) en ontwikkelingsmogelijkheden, waaronder een ontwikkelplan en coaching.

Je werkt tenslotte op het prachtige kindvriendelijke eiland Texel. Het eiland staat bekend om de ruime voorzieningen op het gebied van onderwijs (basis- en middelbaar), winkels, vermaak en horeca. Er is een prettige vakantieachtige, open en tolerante sfeer, juist ook voor de zogenaamde "overkanters". Zij aarden er overwegend snel. Wonen (eventueel tijdelijk) op het eiland is uiteraard geen must, maar wel handig. Flexibel werken en thuiswerken is deels mogelijk. En last but not least: voor huisvesting kan gezorgd worden.

Reageren?

Zin in deze uitdaging gekregen? De werving en selectie voor deze functie wordt verzorgd door Steiger B. We zien je motivatiebrief en CV graag tegemoet via het [online sollicitatieformulier](#) op de website van www.steigerb.nl.

Je kunt reageren t/m donderdag 19 augustus a.s. (1^e deadline). In augustus vinden de intakegesprekken plaats. De gesprekken bij Woontij zijn gepland in de tweede en derde week van september. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Heb je nog vragen? Neem dan contact op met Yvonne Koning (06-11407995 of yvonne@steigerb.nl) of met Sven Nijssen (06-11050143 of sven@steigerb.nl). Zij staan je met plezier te woord.