

Integriteitscode Woontij

Inleiding

Stichting Woontij is een woningcorporatie die midden in de samenleving staat. Vanuit ons motto “wonen naar wens” geven we invulling aan onze missie. Wij vinden het van groot belang dat onze klanten en belanghebbenden vertrouwen (kunnen) hebben in Woontij als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Woontij bepalen. Daarom hebben we een integriteitscode.

Openheid, transparantie, integriteit: daar zijn we allemaal bij gebaat.

De gedragscode geldt voor iedereen die in naam van Woontij in actie komt.

Woontij en haar medewerkers willen op de inhoud van de integriteitscode te allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Woontij.

We verwachten dezelfde transparante houding van onze (zakelijke) partners, handelend voor of namens Woontij of in opdracht van Woontij.

Algemeen

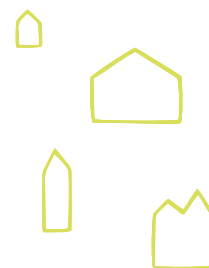
Als een medewerker van Woontij een misstand vermoedt, dan kan hij/zij de stappen volgen die zijn vastgelegd in de klokkenluiderregeling¹.

Woontij doet zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Woontij houdt zich aan haar woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit.

De omgang met klanten

- De kerncompetenties van Woontij zijn:
 - Klantgerichte instelling
 - Collegiaal, flexibel en meedenkend
 - Inlevingsvermogen en correct handelen voor iedereen
- Kort samengevat luidt de missie van Woontij “*Woontij werkt aan woonwensen van mensen.*” Een correcte, persoonlijke en dienstverlenende instelling staat hierbij centraal.
- Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze klanten.

¹ De klokkenluiderregeling is gepubliceerd op www.woontij.nl



- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
- Van medewerkers van Woontij wordt verwacht dat zij door hun gedrag zich niet in een positie brengen waarin zij chantabel zijn.
- Van klanten wordt verwacht dat zij medewerkers van Woontij niet in een chantabele positie brengen.
- Van klanten worden geen geld, geschenken of gunsten en dergelijke geaccepteerd.
- En verder geldt 'afpraak is afspraak'. We houden ons aan gemaakte afspraken en als we ons door omstandigheden niet aan gemaakte afspraken kunnen houden of niet tijdig een antwoord kunnen geven, dan informeren wij onze klanten tijdig.

De omgang met collega's

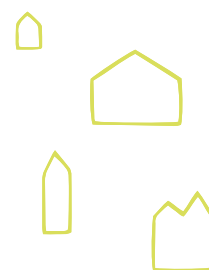
Woontij wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd.

Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing.

Scheiding werk/privé

Woontij heeft veel belang bij een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaat Woontij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- Woontij wil dat medewerkers de opdrachtgeversrol niet vermengen met de klantrol. Medewerkers mogen, bij bedrijven waarmee Woontij zaken doet, uitsluitend tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden goederen of diensten afnemen. Hiervan kan enkel worden afgeweken in het geval Woontij met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen.
- De opdrachtgeving door Woontij aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekende werkzaam zijn in invloedrijke posities. Dergelijke situaties van opdrachtgeving worden zoveel mogelijk vermeden.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Woontij.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Woontij betreft. Dit geldt ook voor de woningtoewijzing.
- Medewerkers vervullen geen nevenfuncties die in strijd (zouden kunnen) zijn met de belangen van Woontij. Nevenfuncties worden altijd gemeld bij de leidinggevende en vastgelegd in het integriteitsregister van Woontij.



Relatiegeschenken

Het is geoorloofd als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter aanneemt, zoals een bos bloemen, taart of een fles wijn. De waarde van een dergelijk geschenk mag hoogstens € 50,- bedragen.

- Wanneer een medewerker een relatiegeschenk ontvangt waarvan hij vermoedt of kan vermoeden dat de waarde ervan de € 50,- overschrijdt, meldt hij dit aan zijn leidinggevende. De leidinggevende beslist of het geschenk wordt teruggezonden, in het bezit komt van Woontij of kan worden geaccepteerd door de ontvangende medewerker.
- Relatiegeschenken worden niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan Woontij. De eventuele relatiegeschenken die aan het eind van het jaar binnenkomen worden verzameld en vervolgens over alle medewerkers verdeeld. Geschenken thuis, zonder medeweten van de directie van Woontij of in de vorm van geld worden niet geaccepteerd.
- Woontij wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privé-adres van medewerkers worden aangeboden. Woontij gaat ervan uit dat onze externe relaties van deze regel op de hoogte zijn en zich er aan houden.

Uitnodigingen

Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen op kosten van de uitnodiger worden vooraf gemeld, besproken met en goedgekeurd door de leidinggevende en vastgelegd in het integriteitsregister van Woontij.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwt Woontij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' zal de leidinggevende stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier.

Den Burg, april 2019

